



## “Taller de Comunicación Ejecutiva”

**Objetivo:** mejorar la manera de comunicarse en una presentación

**Dirigido a:** Directores Generales, Gerentes, Administradores, Contadores, estudiantes y al público en general.

### Introducción

- Importancia de comunicar con eficacia al estar frente a un público
- Definición de comunicar y para qué sirve (objetivos)
- Modelo de proceso de la comunicación
- Percepción de las audiencias

### Audiencia

- La audiencia y tipos de audiencia
- Aspectos a tener en cuenta de la audiencia

### Enfrentándose a la ansiedad

- Antídotos contra la ansiedad
- Sonrisa
- Respiración diafragmática (ejercicios de respiración)

### Tono, ritmo, pausas

- Importancia de cada uno
- Tipos de tono

+52 55 84 53 65, 55 36 14 89 89

[capacitacion@mefintax.com.mx](mailto:capacitacion@mefintax.com.mx)

Cotiza vía WhatsApp: <https://bit.ly/2qVGP1x>



- Tipos de ritmo
- Pausas

### **Tema y mensaje**

- Elección del tema
- El mensaje
- Relación tema y mensaje

### **Organice su presentación**

- Estructura de la presentación
- Introducción al tema y conclusión (inicio-cierre)

### **PARALENGUAJE**

#### **Introducción**

- Mensaje y movimiento

#### **Apariencia personal**

- Adecuación del vestido
- Estilos
- Tips de imagen física

#### **Postura**

- ¿Qué comunica la postura?
- (ejercicio de postura)

#### **Gestos y Ademanes**

- tipos de gestos
- tipos de ademanes

#### **Contacto visual**

- importancia del contacto visual

+52 55 84 53 65, 55 36 14 89 89

[capitacion@mefintax.com.mx](mailto:capitacion@mefintax.com.mx)

 Cotiza vía WhatsApp: <https://bit.ly/2qVGP1x>

[www.mefintax.com.mx](http://www.mefintax.com.mx)



- ¿cómo hacerlo?



+52 55 84 53 65, 55 36 14 89 89

[capitacion@mefintax.com.mx](mailto:capitacion@mefintax.com.mx)

 Cotiza vía WhatsApp: <https://bit.ly/2qVGP1x>

[www.mefintax.com.mx](http://www.mefintax.com.mx)