



“Asistentes ejecutivas y carta de presentación institucional”

Objetivo: El participante conocerá el manejo del protocolo institucional, el manejo de una imagen eficiente y el impacto en las relaciones al interior y exterior de la empresa.

Dirigido a: Asistentes ejecutivos interesados en manejar y mejorar su imagen profesional.

- **Introducción: ¿Cómo debe ser una mujer?**
 - Presenciales
 - Llamadas por teléfono
- **Cómo sentarse comfortable y agradadamente**
 - Postura
 - Voz: tonos
- **Reglas de cortesía**
 - Empatía
 - Confianza
 - Seguridad
 - Rapidez
 - Amabilidad
 - Competencia
 - Tolerancia
- **Manejo del celular**
- **Llamadas por teléfono**
 - Lo que nunca se debe hacer

+52 55 84 53 65, 55 36 14 89 89

capitacion@mefintax.com.mx

 Cotiza vía WhatsApp: <https://bit.ly/2qVGP1x>



- **Imagen Física**
 - Caramorfología y Antropometría femenina
- **Colorimetría**
 - Subtipos estacionales
 - Características generales por estacionales
- **Definición de estilos**
 - Estilo personal
- **Dress Code**
 - Professional Business
 - Business Casual
- **Recomendaciones generales de vestimenta y accesorios**
- **Recomendaciones básicas de maquillaje**

Mefintax
Mexican Finance & Tax

+52 55 84 53 65, 55 36 14 89 89

capitacion@mefintax.com.mx

Cotiza vía WhatsApp: <https://bit.ly/2qVGP1x>

www.mefintax.com.mx